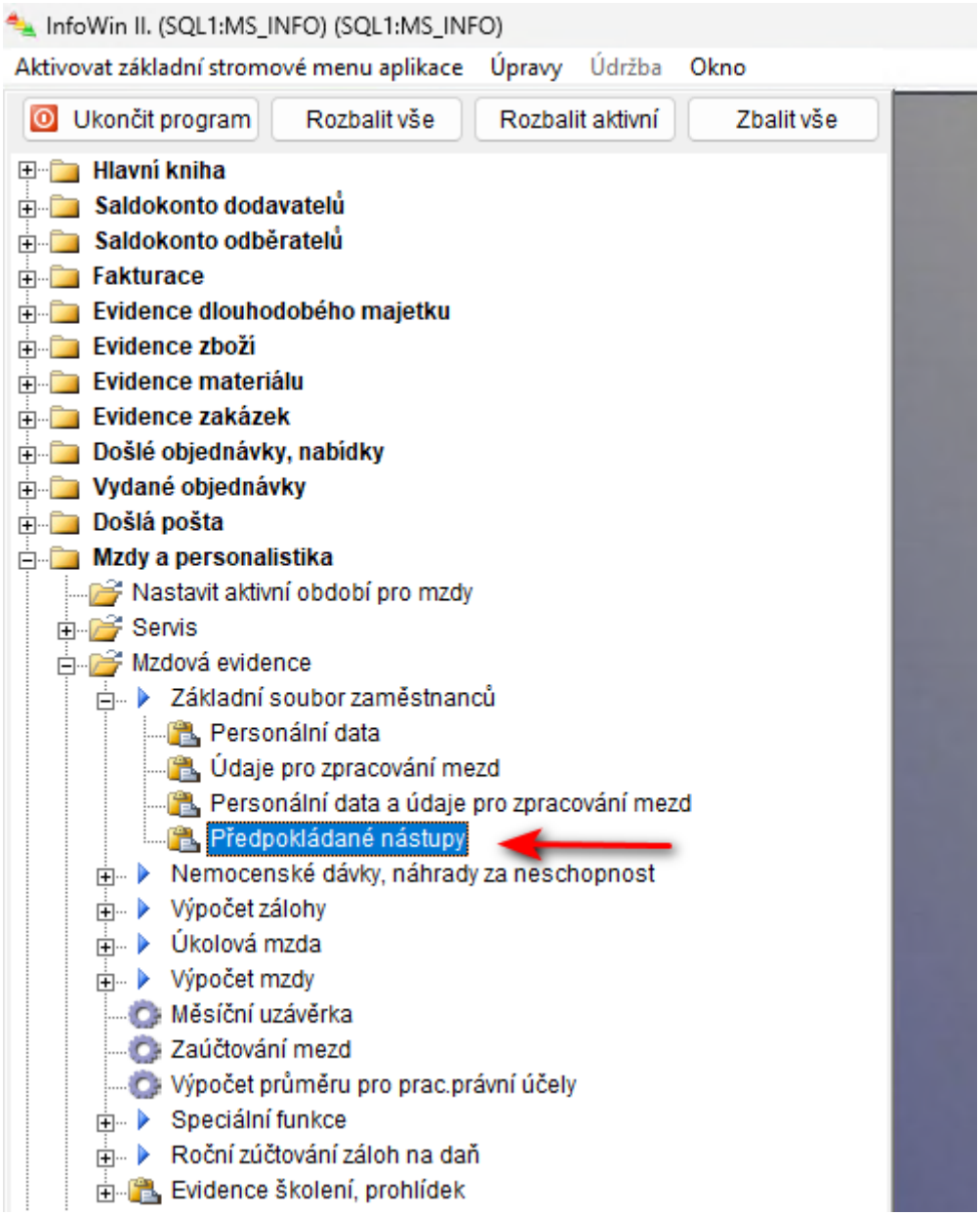
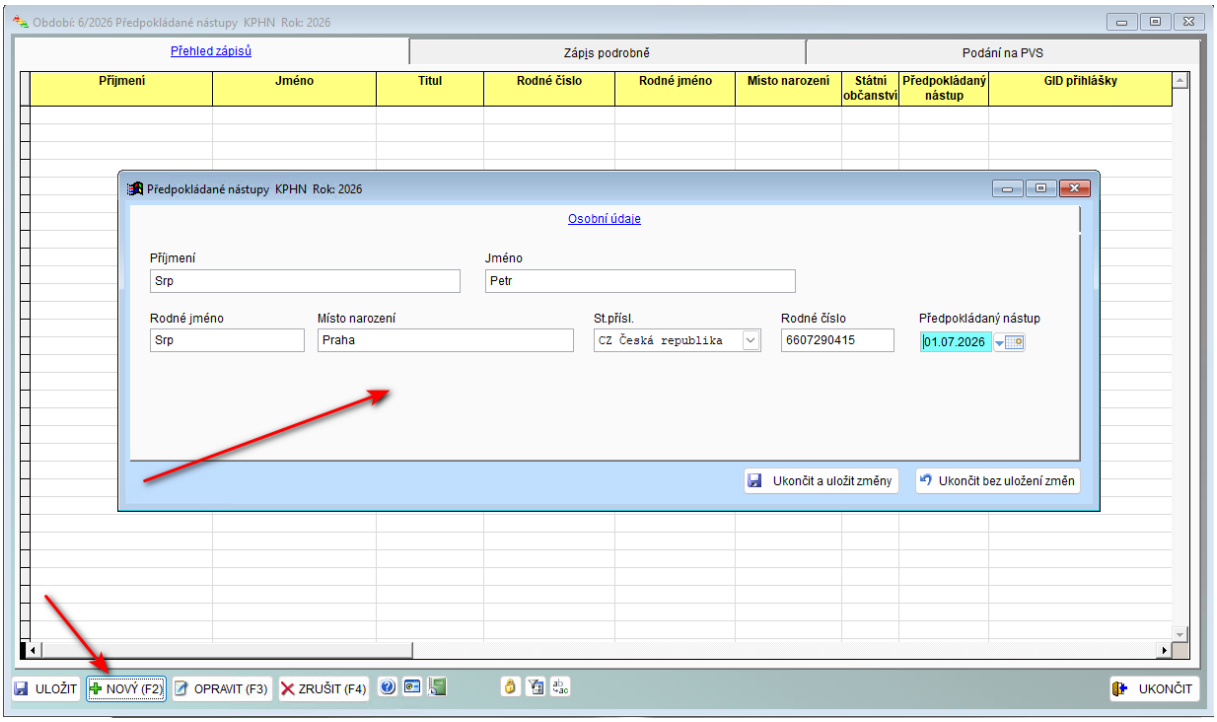
Předregistrace zaměstnanců

Od 1.7.2026 platí povinnost zaregistrovat a přihlásit zaměstnance ještě před vlastním nástupem do zaměstnání. Platí to pro všechny typy pracovních poměrů včetně dohod. Protože takový zaměstnanec nakonec nemusí nastoupit a také o něm v tu chvíli ještě nemáte dodstatek informací aby jste mohli provést plnohodnotný nástup je připravena ze strany ČSSZ takzvaná předregistrace. Pro nového zaměstnance provedete tuto předregistraci před nástupem s minimem požadovaných údajů a pak do 8 dnů po nástupu provedete teprve plnhodnotné přihlášení.

V systému INFOwin je připravena pro tuto operci nová funkce. V menu „Základní soubor zaměstnanců“ je přidaná nová volba „Předpokládané nástupy“ viz obrázek.

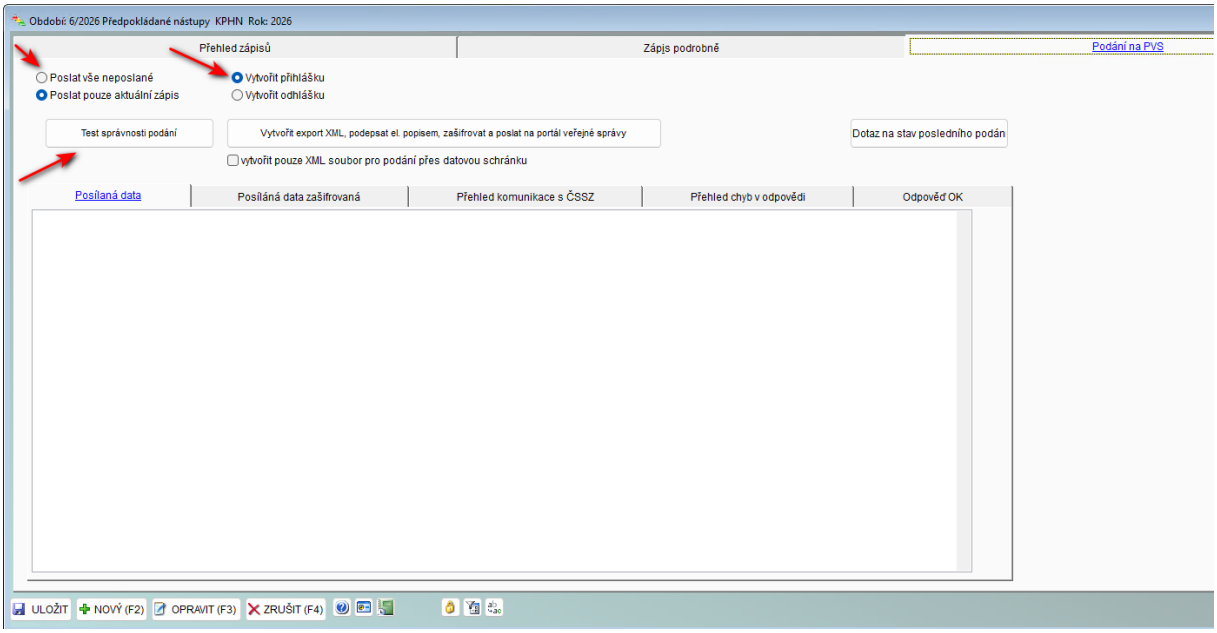


Po stisku této volby se zobrazí nový formulář viz obrázek. Zde běžným způsobem přidáte nový zápis a vyplníte požadovaná data o novém zaměstnaci.

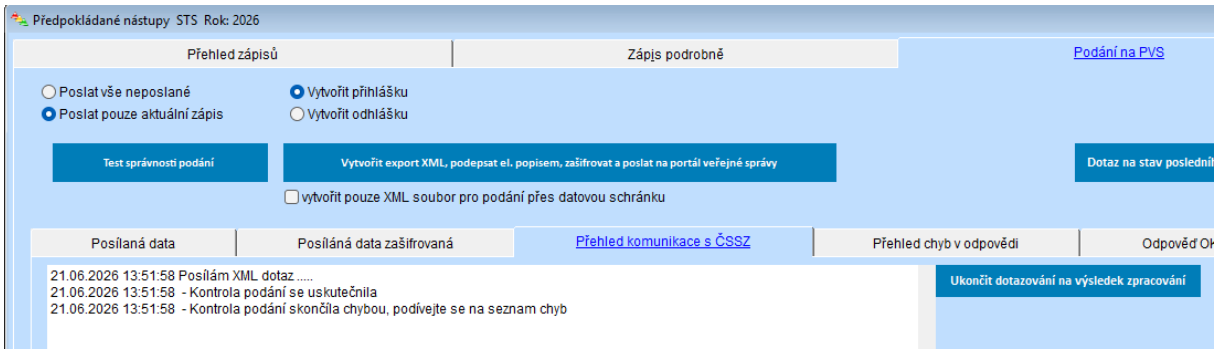


Tímto způsobem pořídíte data o nových zaměstnancích. Po zápisu zaměstnance je tento vidět v seznamu zaměstnaců s přiděleným GUID a s tím že zatím nemá vyplněn datum přihlášky ani odhlášky.

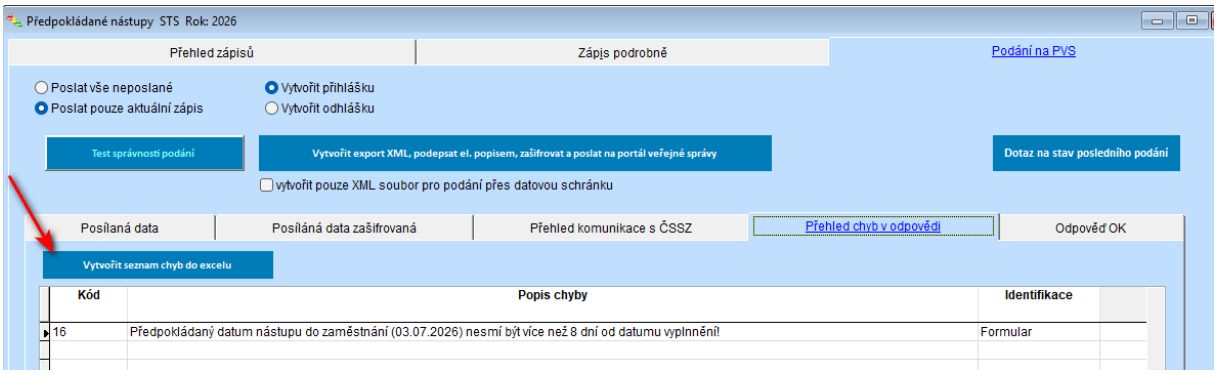
Pak přejdete na záložku „Podání na PVS“. Zde zvolíte zda chcete zasílat pouze aktualní větu nebo všechny zatím neposlané. V druhé volbě vyberete nejprve přihlášku. Pak by jste měli provést pomocí tlačítka „Test správnosti podání“ viz obrázek.



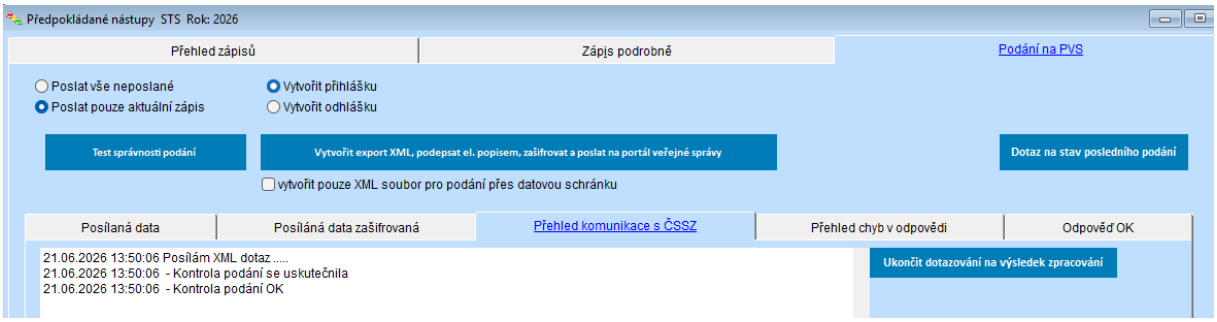
V případě že tam bude nějaká chyba zobrazí se v seznamu chyb:



Zde se pak můžete na chyby podívat případně si je vyexportovat do excelu.

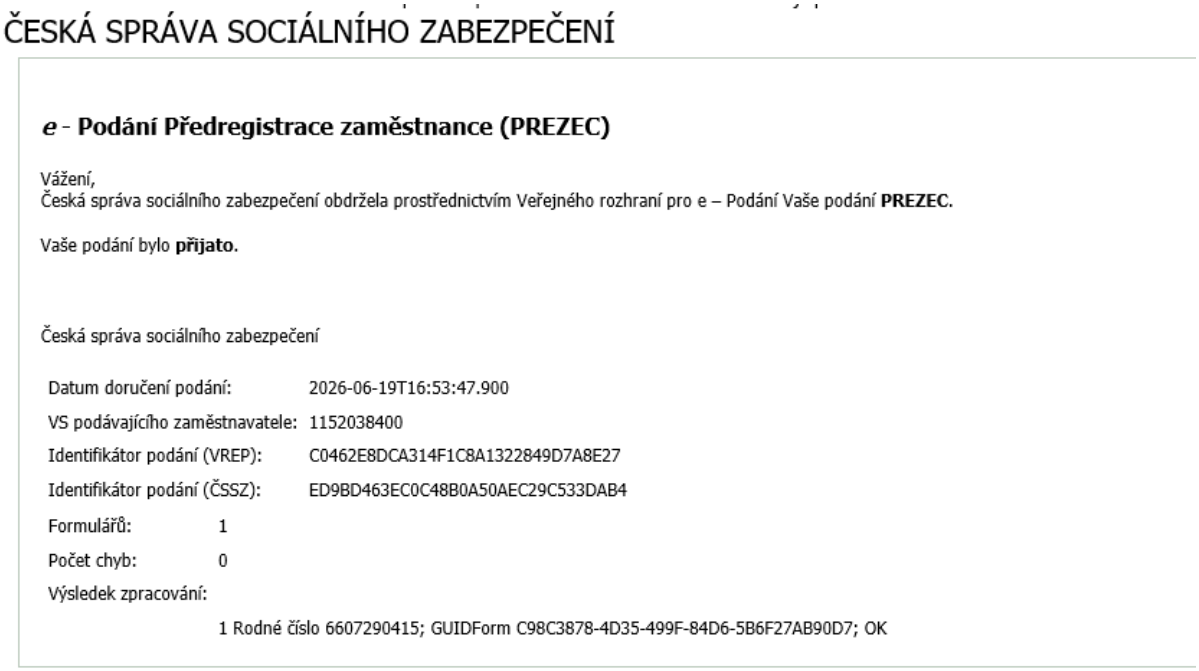


Když bude vše OK pak se zaobrazí po kontrole toto:



Nyní už můžete běžným způsobem provést podání na portát veřejné správy pomocí tlačítka „Vytvořit export XML, podepsat el. ....“ Následuje podobný scénář jako u jiných podání. Systém provede podání na portál a postupně se dotazuje na odpověď. Když vše proběhne správně zobrazí se, že podání proběhlo, na záložce „Odpověď OK“ se zobrazí přehled podaných a akceptovaných formulářů. Současně se doplní aktuální datum do data přihlášky u zaměstnance.

Po úspěšném podání Vám také přijde notifikace z ČSSZ o přijatém podání.



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

e **- Podání Předregistrace zaměstnance (PREZEC)**

Vážení,
Česká správa sociálního zabezpečení obdržela prostřednictvím Veřejného rozhraní pro e – Podání Vaše podání **PREZEC.**

Vaše podání bylo **přijato.**

Česká správa sociálního zabezpečení

Datum doručení podání:	2026-06-19T16:53:47.900
VS podávajícího zaměstnavatele:	1152038400
Identifikátor podání (VREP):	C0462E8DCA314F1C8A1322849D7A8E27
Identifikátor podání (ČSSZ):	ED9BD463EC0C48B0A50AEC29C533DAB4
Formulářů:	1
Počet chyb:	0
Výsledek zpracování:	
	1 Rodné číslo 6607290415; GUIDForm C98C3878-4D35-499F-84D6-5B6F27AB90D7; OK

V případě že zaměstnanec skutečně nastoupí zavedete si ho kompletně do evidence zaměstnanců a provedete běžné přihlášení jako dosud (volbou přihlášky a odhlášky od 1.4.2026)

V případě, že zaměstnanec nenastoupí pak se na něj v této evidenci předpokládaných nástupů postavíte, pak na záložce „Podání na PVS“ zvolíte „Vytvořit odhlášku“ a stejným způsobem zašlete odhlášení tohoto zaměstnance. Pro odhlášení se používá GUID formuláře který je zapsán u zaměstnance a byl použit při původní přihlášce.