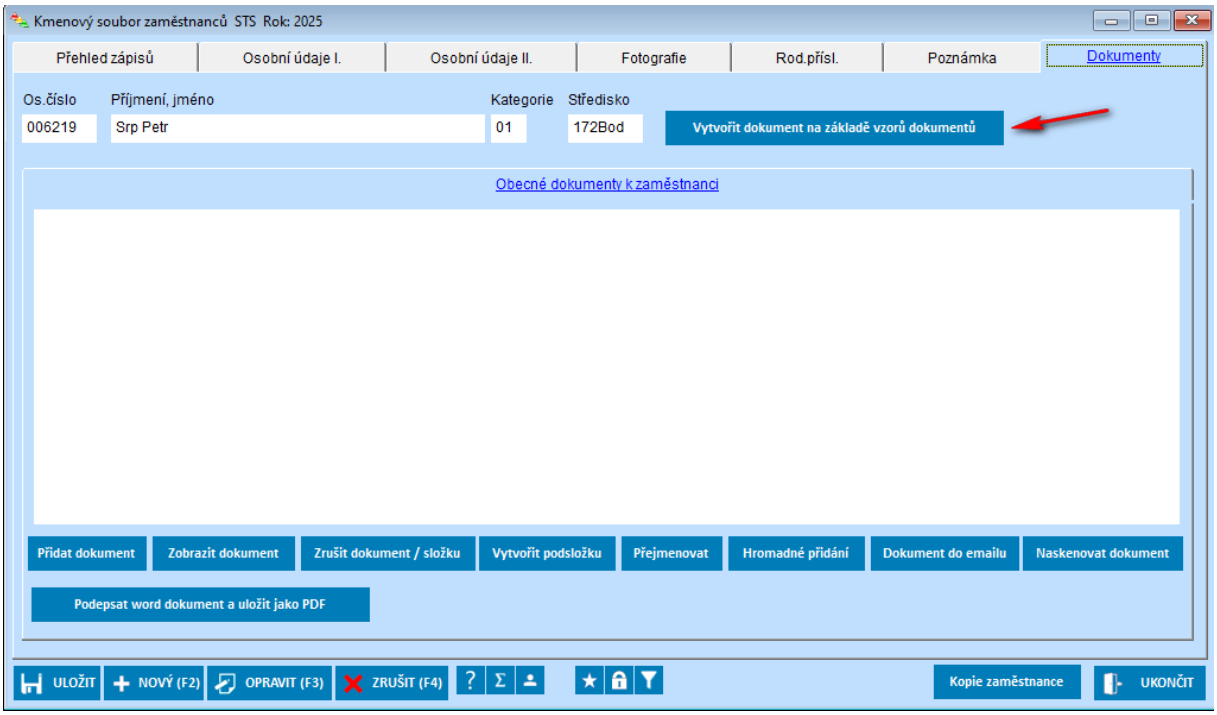
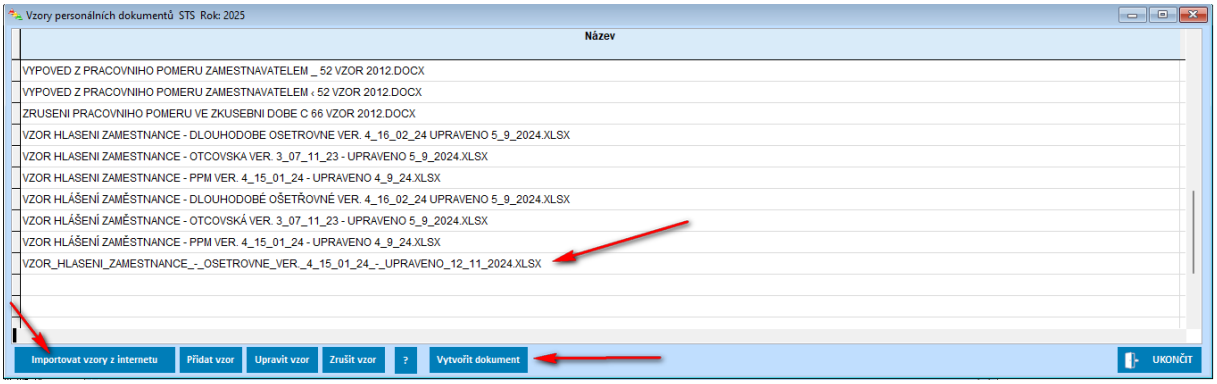
Mzdy e-dávky

Od 1.1.2025 zavádí ČSSZ nový způsob zpracování dávek. V systému INFOwin jsou k těmto změnám tyto nové úpravy.

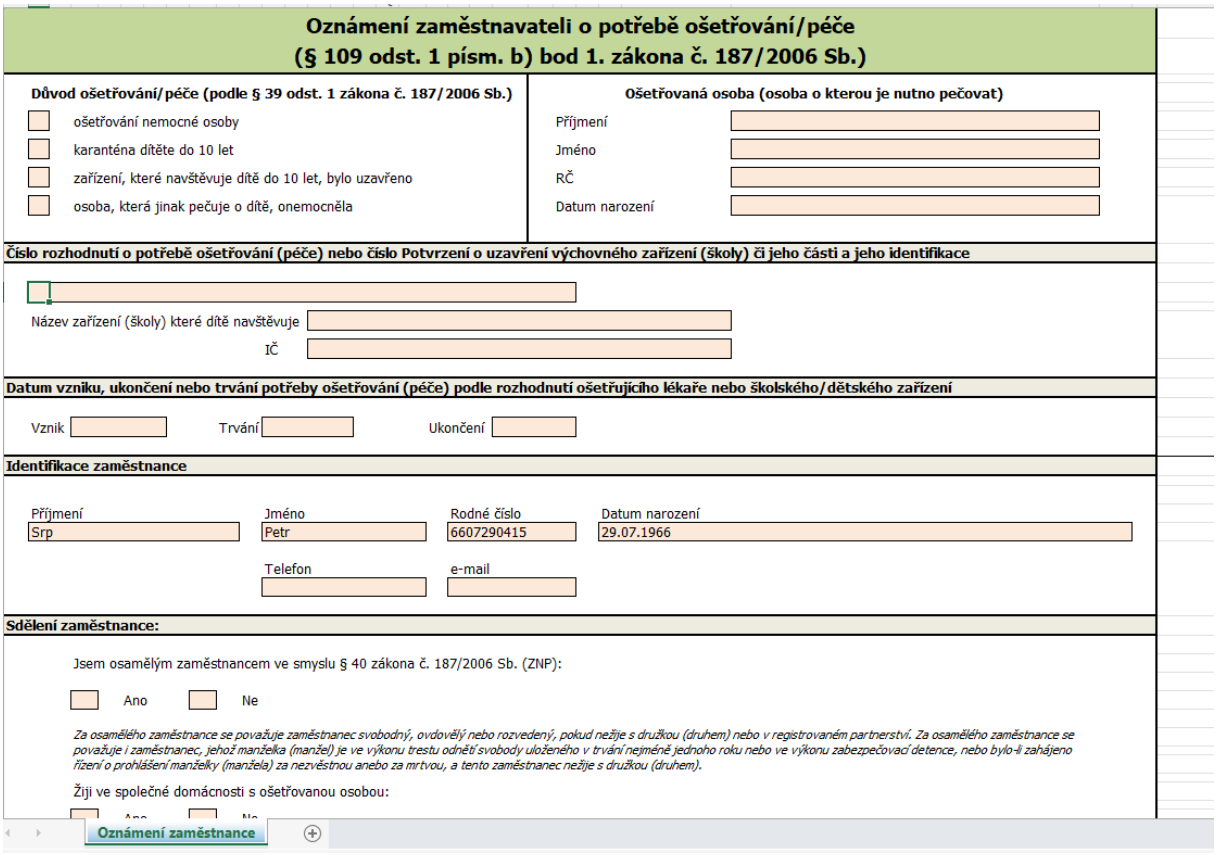
Vytvoření formuláře na který zaměstnanec vyplní potřebné údaje pro mzdovou účtárnu.



Zobrazí se formulář s výběrem dokumentů do kterého si můžete případně stáhnout nové připravené dokumenty a dokument vytvořit. Dokumenty jsou vytvořené na základě podkladů vydaných ČSSZ. Při vytvoření dokumentu se do dokumentu doplní údaje vybraného zaměstnance.



Nové dokumenty z ČSSZ jsou připravené v excelu takže ten musí být nainstalovaný na Vašem PC a dále samozřejmě aktuální verze INFOwin. Výsledek v excelu pak vypadá například takto:



Oznámení zaměstnavateli o potřebě ošetřování/péče
(§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.)

Důvod ošetřování/péče (podle § 39 odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb.)

- ☐ ošetřování nemocné osoby
- ☐ karanténa dítěte do 10 let
- ☐ zařízení, které navštěvuje dítě do 10 let, bylo uzavřeno
- ☐ osoba, která jinak pečuje o dítě, onemocněla

Ošetřovaná osoba (osoba o kterou je nutno pečovat)

Příjmení
Jméno
RČ
Datum narození

Číslo rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče) nebo číslo Potvrzení o uzavření výchovného zařízení (školy) či jeho části a jeho identifikace

Název zařízení (školy) které dítě navštěvuje
IČ

Datum vzniku, ukončení nebo trvání potřeby ošetřování (péče) podle rozhodnutí ošetřujícího lékaře nebo školského/dětského zařízení

Vznik | Trvání | Ukončení

Identifikace zaměstnance

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum narození
Srp	Petr	6607290415	29.07.1966

Telefon | e-mail

Sdělení zaměstnance:

Jsem osamělým zaměstnancem ve smyslu § 40 zákona č. 187/2006 Sb. (ZNP):

☐ Ano ☐ Ne

Za osamělého zaměstnance se považuje zaměstnanec svobodný, ovdovělý nebo rozvedený, pokud nežije s družkou (druhem) nebo v registrovaném partnerství. Za osamělého zaměstnance se považuje i zaměstnanec, jehož manželka (manžel) je ve výkonu trestu odnětí svobody uloženého v trvání nejméně jednoho roku nebo ve výkonu zabezpečovací detence, nebo bylo-li zahájeno řízení o prohlášení manželky (manžela) za nezvěstnou anebo za mrtvou, a tento zaměstnanec nežije s družkou (druhem).

Žiji ve společné domácnosti s ošetřovanou osobou:

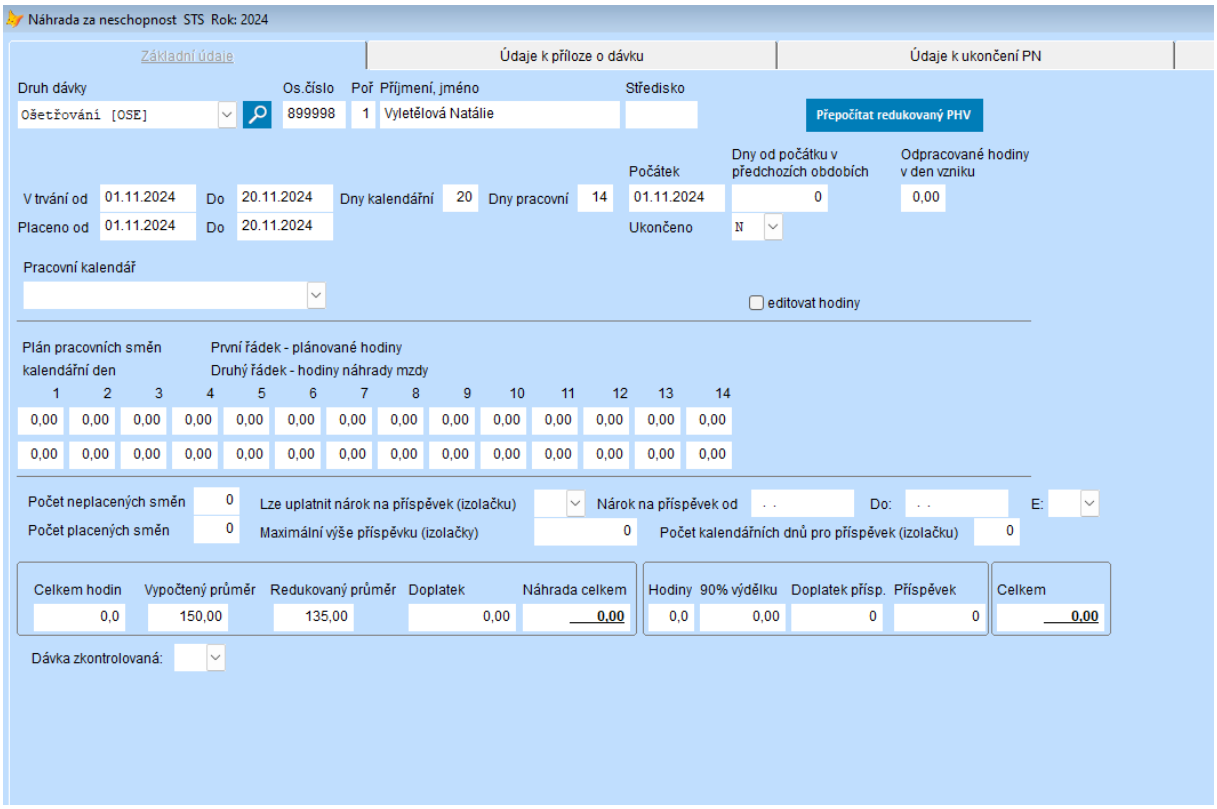
Oznámení zaměstnance

Samozřejmě si můžete dokumenty připravit jiným způsobem ale měl by být podklad od zaměstnance na základě, kterého budete e-dávku vstupovat.

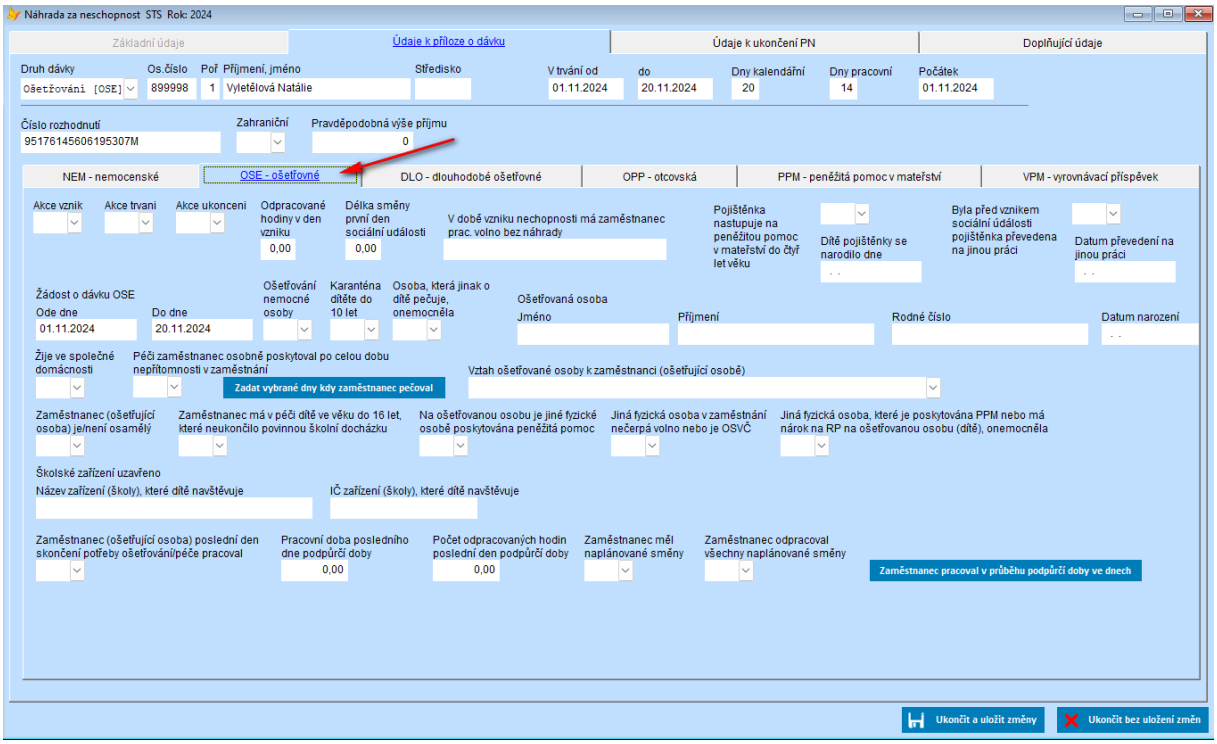
Další údaj, který budete od zaměstnance potřebovat je číslo rozhodnutí pro dávku které by měl zaměstnanec obdržet nějakým způsobem od lékaře (SMS, email apod.)

Pořízení dávky

Stejným způsobem jako dosud budete pořizovat dávku do nové evidence „Náhrady za neschopnost – oznámení zaměstnavatele o žádosti“.



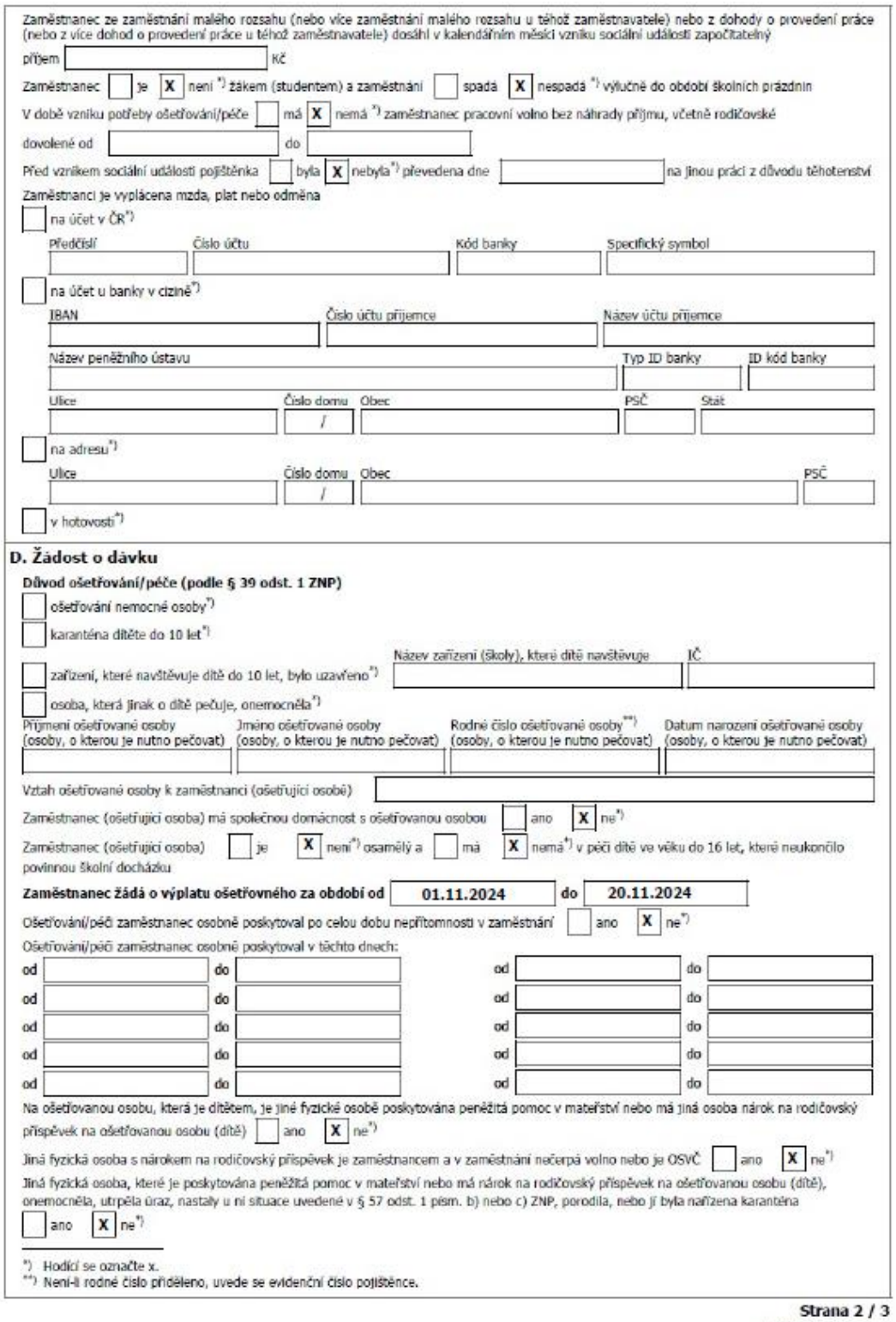
Co je důležité k dávce nyní na nové záložce je potřeba doplnit další doplňující údaje, které se následně elektronicky zasílají na ČSSZ.



Nová je také možnost nyní doplnit tyto popisné údaje k dávce i do předešlého období pro případ že období je už uzavřeno ale údaje jste zapomněli doplnit.

Potom stejným způsobem jako dosud zašlete přílohu k dávce s tím, že tato příloha nyní obsahuje nejen údaje o započitatelném příjmu ale i nové údaje o dávce. Pro všechny typy dávek jsou vytvořeny i nové tiskové sestavy.

Zde například části nového formuláře pro ošetřování:



Zaměstnanec ze zaměstnání malého rozsahu (nebo více zaměstnání malého rozsahu u téhož zaměstnavatele) nebo z dohody o provedení práce (nebo z více dohod o provedení práce u téhož zaměstnavatele) dosáhl v kalendářním měsíci vzniku sociální události započitatelný

příjem [ ] Kč

Zaměstnanec [ ] je [X] není *) žákem (studentem) a zaměstnání [ ] spadá [X] nespadá *) výlučně do období školních prázdnin

V době vzniku potřeby ošetřování/péče [ ] má [X] nemá *) zaměstnanec pracovní volno bez náhrady příjmu, včetně rodičovské

dovolené od [ ] do [ ]

Před vznikem sociální události pojištěnka [ ] byla [X] nebyla *) převedena dne [ ] na jinou práci z důvodu těhotenství

Zaměstnanci je vyplácena mzda, plat nebo odměna

[ ] na účet v ČR *)

Předčíslí	Číslo účtu	Kód banky	Specifický symbol

[ ] na účet u banky v cizině *)

IBAN	Číslo účtu příjemce	Název účtu příjemce

Název peněžního ústavu	Typ ID banky	ID kód banky

Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ	Stát
	/			

[ ] na adresu *)

Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ
	/		

[ ] v hotovosti *)

D. Žádost o dávku

Důvod ošetřování/péče (podle § 39 odst. 1 ZNP)

[ ] ošetřování nemocné osoby *)

[ ] karanténa dítěte do 10 let *)

[ ] zařízení, které navštěvuje dítě do 10 let, bylo uzavřeno *) Název zařízení (školy), které dítě navštěvuje [ ] IČ [ ]

[ ] osoba, která jinak o dítě pečuje, onemocněla *)

Příjmení ošetřované osoby (osoby, o kterou je nutno pečovat)	Jméno ošetřované osoby (osoby, o kterou je nutno pečovat)	Rodné číslo ošetřované osoby **) (osoby, o kterou je nutno pečovat)	Datum narození ošetřované osoby (osoby, o kterou je nutno pečovat)

Vztah ošetřované osoby k zaměstnanci (ošetřující osobě) [ ]

Zaměstnanec (ošetřující osoba) má společnou domácnost s ošetřovanou osobou [ ] ano [X] ne *)

Zaměstnanec (ošetřující osoba) [ ] je [X] není *) osamělý a [ ] má [X] nemá *) v péči dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku

Zaměstnanec žádá o výplatu ošetřovného za období od 01.11.2024 **do** 20.11.2024

Ošetřování/péči zaměstnanec osobně poskytoval po celou dobu nepřítomnosti v zaměstnání [ ] ano [X] ne *)

Ošetřování/péči zaměstnanec osobně poskytoval v těchto dnech:

od		do		od		do	
od		do		od		do	
od		do		od		do	
od		do		od		do	
od		do		od		do	

Na ošetřovanou osobu, která je dítětem, je jiné fyzické osobě poskytována peněžitá pomoc v mateřství nebo má jiná osoba nárok na rodičovský příspěvek na ošetřovanou osobu (dítě) [ ] ano [X] ne *)

Jiná fyzická osoba s nárokem na rodičovský příspěvek je zaměstnancem a v zaměstnání načerpá volno nebo je OSVČ [ ] ano [X] ne *)

Jiná fyzická osoba, které je poskytována peněžitá pomoc v mateřství nebo má nárok na rodičovský příspěvek na ošetřovanou osobu (dítě), onemocněla, utrpěla úraz, nastaly u ní situace uvedené v § 57 odst. 1 písm. b) nebo c) ZNP, porodila, nebo jí byla nařízena karanténa

[ ] ano [X] ne *)

*) Hodící se označte x.
**) Není-li rodné číslo přiděleno, uvede se evidenční číslo pojištěnce.

E. Podklady pro výplatu dávky

Zaměstnanec (ošetřující osoba) měl v průběhu období, ve kterém poskytoval ošetřování/péči, vykonávat zaměstnání/naplánované směny

[ ] ano [X] ne*)

Zaměstnanec v průběhu podpůrčí doby odpracoval všechny naplánované směny [ ] ano [X] ne*)

Zaměstnanec (ošetřující osoba) v průběhu období, ve kterém poskytoval ošetřování/péči, vykonával zaměstnání ve dnech

od		do		od		do	
od		do		od		do	

Zaměstnanec (ošetřující osoba) poslední den trvání potřeby ošetřování/péče pracoval [ ] ano [ ] ne*)

a odpracoval 0,00 hodin

Pracovní doba, která připadala na poslední den trvání potřeby ošetřování/péče podle rozvrhu směn zaměstnance (ošetřující osoby) činila

0,00 hodin

Další sdělení

F. Prohlášení

Prohlašujeme, že údaje v tomto dokumentu odpovídají skutečnosti a jsou ve shodě s účetními záznamy a doklady i se záznamy pracovními. Jsme si vědomi následků, které by měla nesprávnost údajů uvedených v tomto dokumentu, jakož i toho, že přeplatky, které by vznikly v důsledku nesprávného uvedení údajů, jsme povinni nahradit.

Kontaktní pracovník zaměstnavatele - jméno a příjmení	Telefon	Kontaktní e-mail
Petr Srp	602361294	petr@srp.cz

Důvod vystavení v písemné formě (§ 97 odst. 7 ZNP)

Počet příloh

.....
Razítko a podpis zaměstnavatele

G. Poučení

Zaměstnavatel je povinen přijímat žádosti ve formě oznámení podle § 109 odst. 1 písm. b) bodu 1 svých zaměstnaných osob o dávky, s výjimkou nemocenského a vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství, a další podklady potřebné pro stanovení nároku na dávky a jejich výplatu a neprodleně je spolu s údaji potřebnými pro výpočet dávek předávat okresní správě sociálního zabezpečení. Údaje pro výpočet nemocenského zaměstnavatel zasílá neprodleně po uplynutí prvních 14 dnů trvání dočasné pracovní neschopnosti. Údaje pro výpočet vyrovnávacího příspěvku v těhotenství a mateřství zasílá zaměstnavatel současně se žádostí zaměstnance o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství. Tyto povinnosti vyplývají ze zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění.

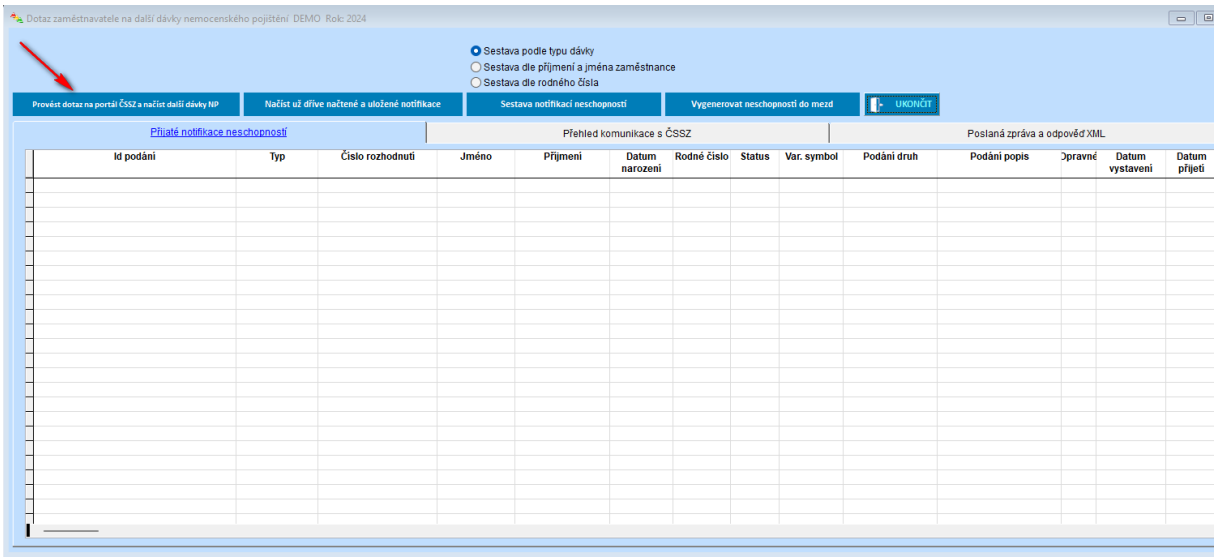
*) Hodící se označte x.
**) Není-li rodné číslo přiděleno, uvede se evidenční číslo pojištěnce.

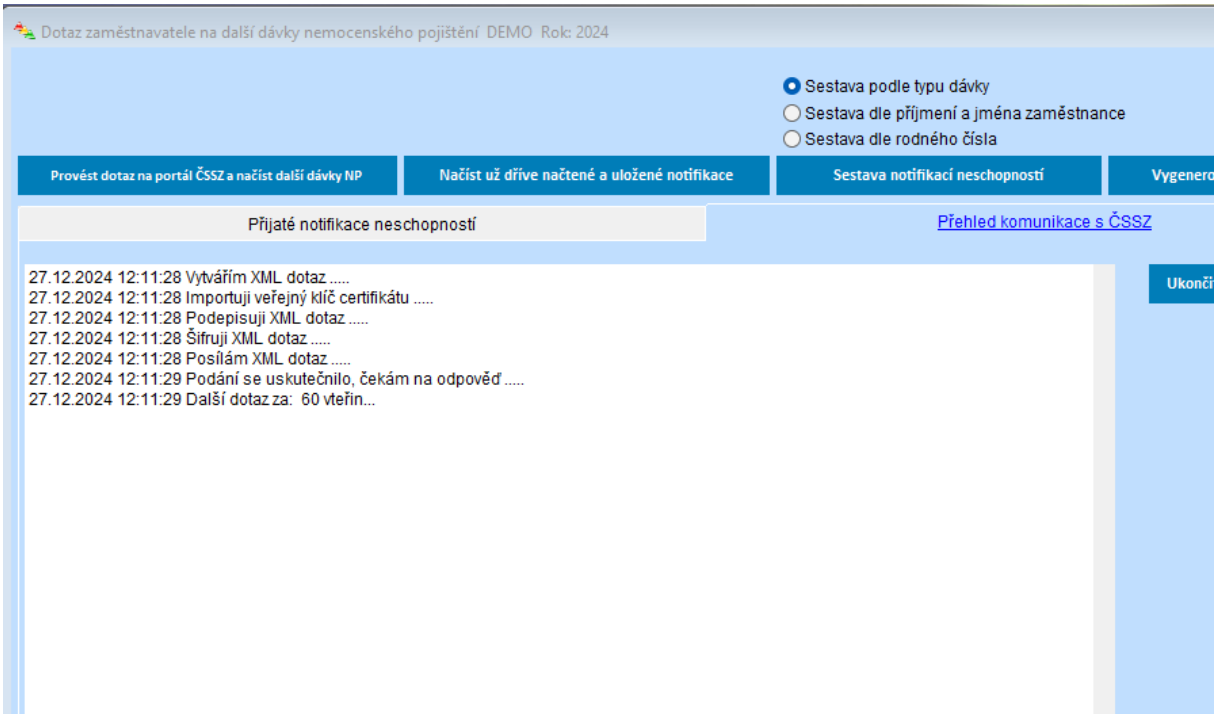
ČSSZ, ÚSSZ, okresní pracoviště (kontaktní pracoviště) a IPZS zpracovávají osobní údaje vč. zvláštních kategorií osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů v souladu se zákonnou povinností vyplývající zejména ze zákona č. 187/2006 Sb., zákon o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Více informací naleznete na https://www.cssz.cz/cz/gdpr.htm.

Nové jsou také všechny formáty v XML atd.

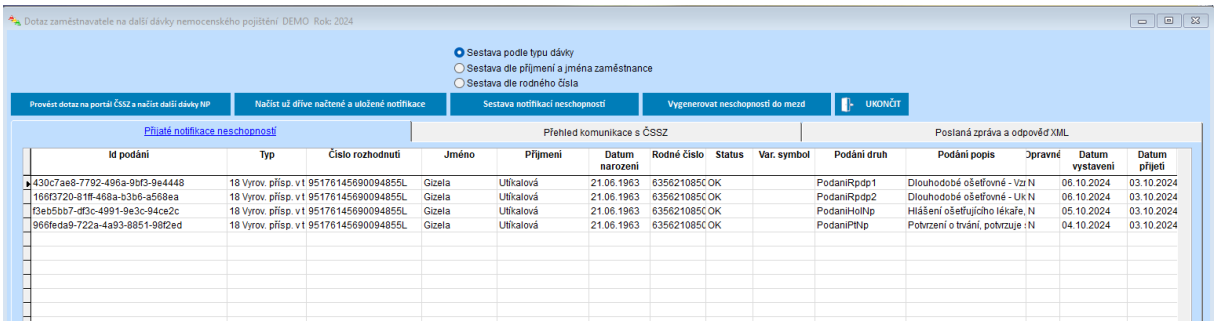
Kontrola zpracování e-dávky

ČSSZ zpřístupnila také některé informace o zpracování těchto e-dávek aby jste mohli kontrolovat jestli údaje dodané zaměstnancem jsou platné (dávka opravdu existuje dle čísla rozhodnutí). V systému INFOwin je nyní nová funkce, která tyto informace z ČSSZ načte a přiřadí do evidence k jednotlivým zápisům dávek. V menu „Dotazy a tisky“ „Sestavy nemocenských dávek“ je také nová položka „Kontrolní import notifikací o ostatních dávkách“. Podobně jako již stahujete informace o neschopnosti pracuje i tato volba. Vše využívá stejné nastavení jako import notifikací o neschopnostech. Po zvolení této položky se zobrazí níže uvedený formulář, kde po stisku tlačítka „Provést dotaz ...“ se provede import notifikací a tyto se přiřadí k dávkám. Import se provádí dle zadaného rodného čísla zaměstnance a čísla rozhodnutí v evidenci dávek.

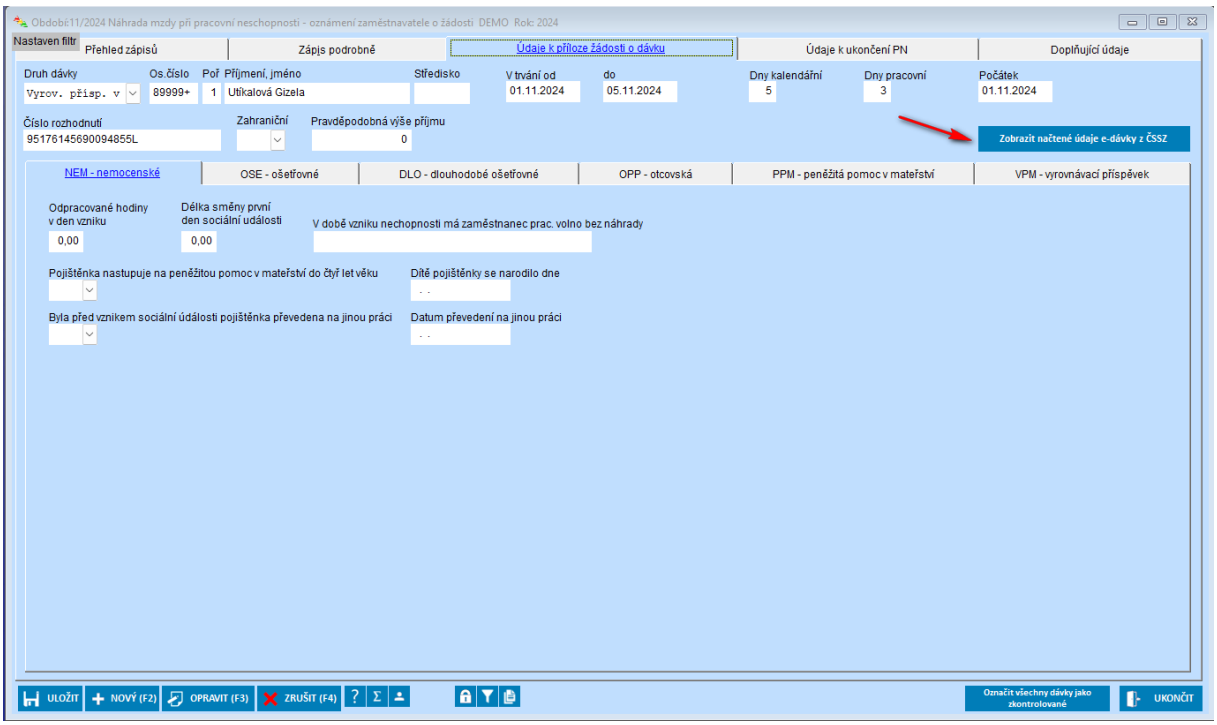


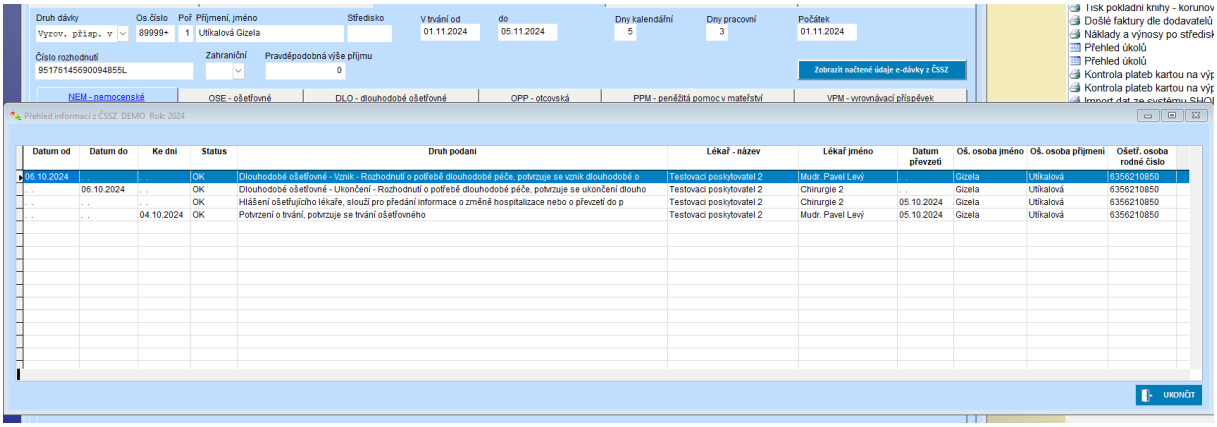


Zde je potom výsledek importu.



U zadaných dávek lze pak tyto informace kdykoli později zobrazit, jsou u těchto dávek uložené.

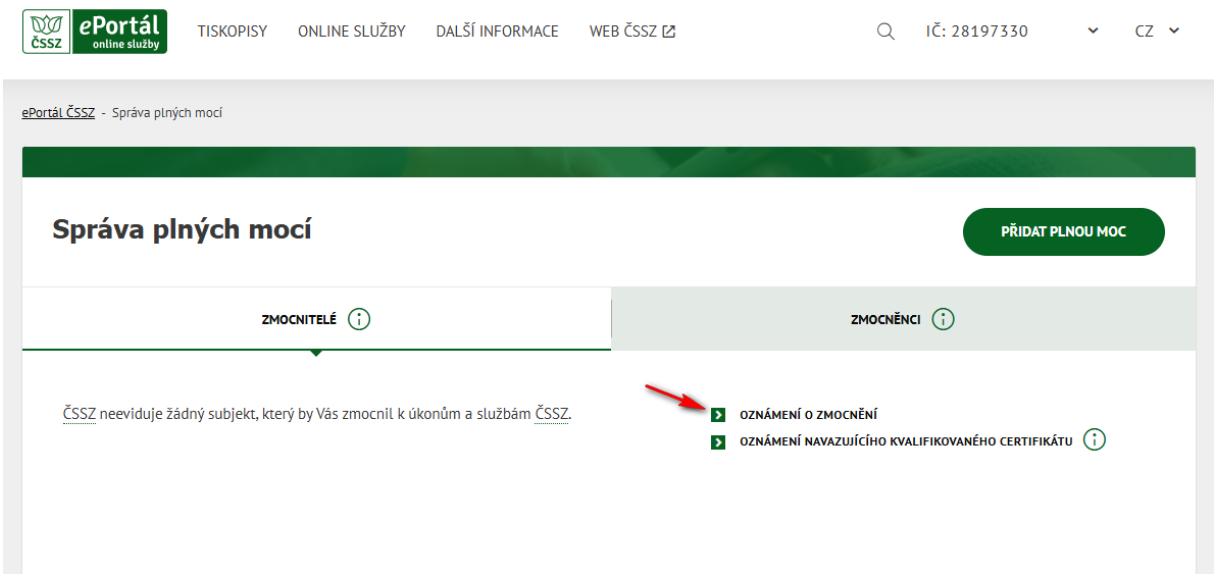


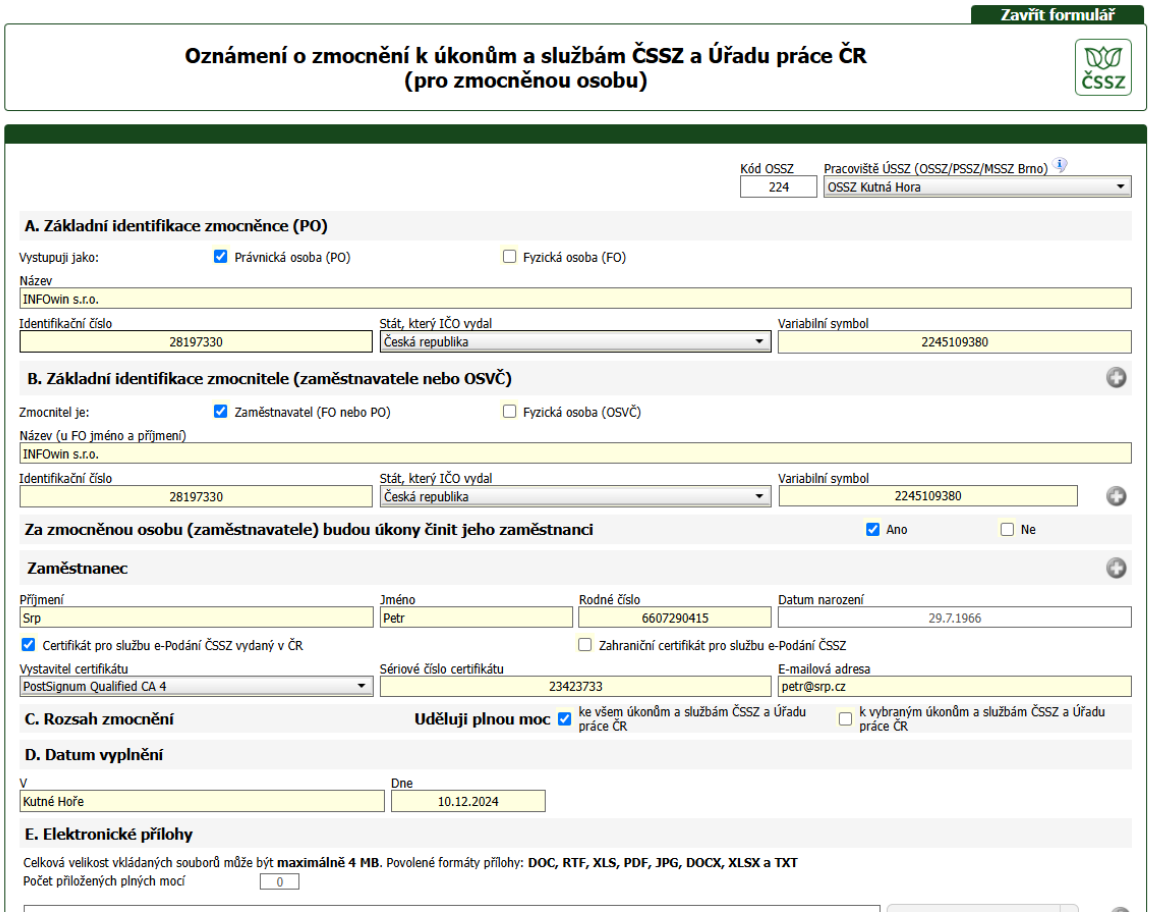


Zpracování neschopnosti se provádí stejným způsobem jako dosud, nadále lze využívat import notifikací o neschopnosti atd.

Pro komunikaci s ČSSZ je nejrychlejší varianta využití tohoto přímého komunikačního kanálu. Nejen pro import notifikací ale pro padávání měsíčních hlášení, oznámení o nástupu atd.

ČSSZ připravilo novou službu kdy už opravdu stačí mít vytvořený kvalifikovaný certifikát (např postsignum u České pošty) a pouze ho pomocí níže uveden služby zaregistrovat:





Takto certifikát zaregistrujete na ČSSZ a pak nastavíme společně nutné parametry v INFOwin a komunikace je hotová.